

№	Тема уроку	Дата		Домашнє завдання	Навчальні досягнення учнів
		7А	7Б		
Електронне листування (4 год)					
1.	Поштова служба Інтернету. Електронне листування. Електронна адреса поштової скриньки. Створення електронної скриньки.				<p>Учень описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття електронний лист; ел. скринька; адресна книжка; • алгоритм створення електронної скриньки; • елементи адреси електронної пошти; • послідовність дій під час листування за допомогою веб-інтерфейсу; <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття та призначення електронної пошти; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поштових сервісів; адрес електронної пошти; <p>формулює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила етикету електронного листування; • правила безпечного електронного листування; <p>уміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реєструвати поштову скриньку на сервері електронної пошти, використовуючи веб-інтерфейс; • працювати з ел. повідомленнями: створювати, надсилати, отримувати, вилучати й роздруковувати повідомлення, вказувати тему повідомлення, відповідати на повідом. й перенаправляти їх; • працювати з вмістом папок поштової скриньки: переміщувати папки, переміщувати повідомлення з однієї папки до іншої, відновлювати вилучені повідомлення, очищувати поштову скриньку; • вкладати файли у повідомлення, вилучати вкладені файли, а також зберігати файли з отриманих повідомлень; • створювати, редагувати й вилучати записи в адресній книзі; • створювати й використовувати списки розсилання; <p>знає та дотримується:</p> <ul style="list-style-type: none"> • етикету електронного листування; • правил безпечної роботи в Інтернеті при електронному листуванні
2.	Надсилання, отримання, пере направлення повідомлень. Вкладання файлів.				
3.	Використання адресної книжки та списків розсилання. Етикет електронного листування.				
4.	Практична робота №1 «Електронне листування з використанням веб - інтерфейсу. Вкладені файли»				

Моделювання (3 год)				
5.	Поняття моделі. Поняття предметної галузі. Типи моделей. Форми подання інформаційної моделі: опис, таблиця, формули, схеми та ін.			
6.	Етапи побудови інформаційної моделі. Побудова інформаційних моделей. <i>Практична робота №2 «Побудова інформаційних моделей в різних програмних середовищах»</i>			
7.	Карти знань, їх призначення. Редактор карт знань. <i>Практична робота №3 «Структурування та класифікація відомостей з використанням карт знань»</i>			
Тематичне оцінювання з тем «Електронне листування» та «Моделювання»				
Алгоритми з повторенням та розгалуженням (9 год)				
8.	Базові алгоритмічні структури: структури повторення та розгалуження.			
9.	Алгоритми з повторенням.			
10.	Складання та виконання алгоритмів з повторенням.			
11.	Складання та виконання алгоритмів з повторенням.			
12.	<i>Практична робота №4 «Складання та виконання алгоритмів з повторення, у визначеному навчальному середовищі виконання алгоритмів»</i>			
13.	Висловлювання. Істинні та хибні висловлювання. Умовне висловлювання «Якщо – то-інакше»			
14.	Алгоритми з розгалуженням.			
15.	<i>Практична робота №5 «Складання та виконання алгоритмів з розгалуженням у навчальному середовищі.»</i>			

Учень описує поняття:

- модель; предметна галузь; карта знань;

описує:

- типи моделей, їх характеристики;
- форми подання інформаційних моделей;
- призначення редактора карт знань; етапи побудови інф. моделі;

пояснює:

- алгоритм побудова інформаційних моделей в різних програмних середовищах: текстовому процесорі, графічному редакторі, редакторі презентацій, редакторі карт знань;

уміє:

- створювати інформаційні моделі задач для заданої предметної галузі, зокрема при розв'язування задач з інших навч. предметів;
- структурувати відомості з використанням карт знань;
- створювати карти знань

Учень пояснює поняття:

- висловлювання;

розрізняє:

- алгоритмічні структури слідування, розгалуження, повторення;
- правильні (істинні) та неправильні (хибні) висловлювання;

наводить приклади:

- структур повторення та розгалуження в алгоритмах із життя та навчальної діяльності;
- істинних і хибних висловлювань;

формулює:

- умовні висловлювання «Якщо – то – інакше»;

вміє:

- визначати правильність або неправильність простих висловлювань і умовних висловлювань «Якщо – то – інакше»;
- формально виконувати алгоритми з повторенням та розгалуженням з навчальної діяльності та побуту;
- складати та виконувати алгоритми з повтореннями, у визначеному навчальному середовищі;
- складати та виконувати алгоритми з розгалуженням у визначеному навчальному середовищі;

16.	<i>Практична робота 6 «Складання та виконання алгоритмів з повторенням і розгалуженням у навчальному середовищі»</i>				<ul style="list-style-type: none"> складати та виконувати алгоритми з повторенням та розгалуженням у визначеному навчальному середовищі
Тематичне оцінювання з теми «Алгоритми з повторенням та розгалуженням»					
Табличний процесор (8 год.)					Учень описує зміст поняття:
17.	Табличний процесор, його призначення. Об'єкти електронної таблиці, їх властивості.				<ul style="list-style-type: none"> електронна таблиця; табличний процесор; описує: <ul style="list-style-type: none"> призначення табличного процесора;
18.	Адресація в середовищі табличного процесора. Іменовані комірки і діапазони.				<ul style="list-style-type: none"> складові середовища табличного процесора; об'єкти електронної таблиці: електронна книга, аркуші, рядки, стовпці, комірки, діапазон комірок, діаграми;
19.	Типи даних: число, текст, формула. Уведення даних до комірок. Редагування, копіювання, переміщення й вилучення даних. <i>Практична робота №7 «Уведення, редагування та форматування даних у середовищі табличного процесора»</i>				<ul style="list-style-type: none"> призначення основних панелей інструментів таб. процесора; властивості об'єктів електронної таблиці; способи навігації на аркуші і в книжці; формати даних в ел. таблицях: числовий, текстовий, формат дати; способи введення та редагування даних різних форматів і добір форматів комірок;
20.	Формати даних: числовий, текстовий, формат дати.				<ul style="list-style-type: none"> види помилок під час введення даних і способи їх усунення; об'єкти діаграми, їх властивості; призначення діаграм; призначення та алгоритм створення стовпчастих і секторних діаграм засобами табличного процесора;
21.	Формули. Правила запису формул у табличному процесорі. Поняття про модифікацію формул при копіюванні.				пояснює: <ul style="list-style-type: none"> правила запису формул і викор. адрес кл-к і діапазонів у формулах;
22.	Використання вбудованих функцій. <i>Практична робота №8 «Виконання обчислень за даними електронної таблиці. Використання вбудованих функцій»</i>				інтерпретує: <ul style="list-style-type: none"> дані, подані на діаграмі; розрізняє: <ul style="list-style-type: none"> стовпчасті та секторні діаграми; формати даних, поданих в таблиці;
23.	Аналіз даних, поданих на діаграмі. Опрацювання числових даних за алгоритмом.				уміє: <ul style="list-style-type: none"> відкривати, переглядати і зберігати електронні книжки; переміщуватись аркушем і книгою; вводити дані у комірки та редагувати їх вміст; виділяти діапазони комірок із заданою адресою; форматувати дані, комірки та діапазони комірок; копіювати, переміщувати й вилучати вміст комірок і діапаз. комірок; задавати діапазон вхідних даних для діаграми й діапазон даних для
24.	<i>Практична робота №9 «Створення діаграм. Аналіз даних, поданих на діаграмі»</i>				

					<p>кожного ряду;</p> <ul style="list-style-type: none"> налаштовувати параметри відображ. діаграми, поля та рядів даних; аналізувати діаграми; виконувати обчислення за даними електронної таблиці, використовуючи вбудовані функції; <p>використовує:</p> <ul style="list-style-type: none"> іменовані комірки і діапазони; вбудовані функції: сума, середнє значення, min, max
Тематичне оцінювання з теми «Табличний процесор»					
Розв'язування компетентісних задач (4 год.)					<p>Учень розв'язує компетентісні задачі, що передбачають:</p> <ul style="list-style-type: none"> змістовий аналіз формулювання задачі; побудову інформаційної моделі; пошук інформаційних матеріалів; добір одного засобу опрацювання даних (текстовий процесор, графічний редактор, редактор презентацій, табличний процесор, навчальне середовище виконання алгоритмів); опрацювання даних; подання результатів розв'язування задачі
25.	Аналіз формулювання задачі.				
26.	Побудова інформаційної моделі.				
27.	Пошук інформаційних матеріалів. Опрацювання матеріалів.				
28.	Захист проекту.				
Виконання індивідуальних навчальних проектів з використанням програмних засобів навчального призначення (5 год.)					<p>Учень виконує навчальний проект, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> аналіз умови задачі; розробку плану виконання навчального проекту; добір одного засобу опрацювання даних; добір засобу подання результатів навчального проекту; пошук інформаційних матеріалів; створення та опрацювання інформаційної моделі; опрацювання матеріалів (відомостей); використання електронної пошти для відправлення вчителю результатів своєї роботи; захист проекту
29.	Аналіз умови задачі. Розробка плану виконання проекту.				
30.	Добір засобу опрацювання даних.				
31.	Створення та опрацювання інформаційної моделі.				
32.	Створення та опрацювання інформаційної моделі.				
33.	Захист проекту				
Тематичне оцінювання з тем «Розв'язування компетентісних задач» і «Виконання індивідуальних навчальних проектів з використанням програмних засобів навчального призначення»					
34.	Повторення і систематизація навчального матеріалу.				
35.	Підсумковий урок за рік.				